



Comune di Rovigo

PROGETTO "LAVORI A IMPATTO SOCIALE PER ROVIGO"

reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio
in iniziative a supporto degli uffici giudiziari di Rovigo

DGR Veneto n. 662/2018

codice identificativo progetto: 1804-0001-662-201

La Regione Veneto, con decreto della Direzione Lavoro n. 846 del 10.10.2018, ha approvato e finanziato il progetto "Lavori a impatto sociale per Rovigo" presentato dal Comune di Rovigo per l'avvio di lavori di pubblica utilità, a valere sul "POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusion sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusion sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Lavoro a impatto sociale - LIS. Bando non competitivo per l'inserimento lavorativo temporaneo di soggetti svantaggiati - Anno 2018" e di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 662/2018.

L'azione è realizzata in collaborazione con i partner operativi As.Ser.Coop – cooperativa servizi di assistenza di Rovigo, PolesineLab – cooperativa sociale – impresa sociale di Rovigo e Irecoop Padova

L'iniziativa consentirà di impiegare **n. 14 persone, in due moduli consecutivi di n. 7 persone l'uno**, attraverso un percorso formativo ed un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi, con inserimento lavorativo:

⇒ presso una cooperativa sociale (quale datore di lavoro);

⇒ in attività che interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi esclusivamente presso gli uffici della Procura della Repubblica di Rovigo.

ATTIVITA' PREVISTE

I percorsi prevedono quattro azioni di intervento, nello specifico attività di orientamento, di formazione, di accompagnamento ed inserimento lavorativo e di ricerca attiva del lavoro.

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate, pena l'esclusione dal progetto.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

<i>attività di orientamento</i>	<ul style="list-style-type: none">• colloquio di informazione e accoglienza individuali per la definizione della PPA (proposta di politica attiva).• incontri di orientamento individuali sul progetto, sul mercato del lavoro e sugli strumenti di auto-promozione.
<i>formazione professionale</i>	sviluppo competenze trasversali e/o competenze tecnico-professionali.
<i>attività di accompagnamento</i>	incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione ad eventuali selezioni di lavoro
<i>inserimento lavorativo</i>	inserimento lavorativo di massimo 20 ore settimanali a tempo determinato (6 mesi) presso una cooperativa sociale per lo svolgimento di attività di lavoro a impatto sociale.
<i>ricerca attiva del lavoro di gruppo</i>	incontri di gruppo per la ricerca attiva del lavoro.



Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

Area	Tipologia	Destinatari
supporto amministrativo	Addetto amministrativo (indicizzazione, archiviazione e digitalizzazione degli atti, data entry, gestione dell'inventario, ecc.)	7
supporto amministrativo	Usciere con compiti anche di addetto amministrativo (accompagnamento in aula, archiviazione, digitalizzazione degli atti, data entry, scaricamento posta on line e/o cartacea, ecc.)	7

BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al progetto possono partecipare le seguenti tipologie di beneficiari:

- **DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA:**
 - con presenza di uno stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi, anche interrotti) ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo n. 150/2015 e iscrizione al Centro per l'Impiego di Rovigo;
 - non percettori di ammortizzatori sociali (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e privi di trattamento pensionistico (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);
- **SOGGETTI MAGGIORMENTE VULNERABILI A PRESCINDERE DALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE:**
 - persone con disabilità ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999;
 - persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991;
 - persone vittime di violenza o grave sfruttamento ed a rischio di discriminazione;
 - persone beneficiarie di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria;
 - altri soggetti presi in carico dai servizi sociali.

A PRESCINDERE DALLA TIPOLOGIA IL CANDIDATO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE

- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- residenza o domicilio temporaneo nel Comune di Rovigo (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 DPR 30.5.1989 n.223; il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore ad agosto 2019);
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana in relazione alle attività da svolgere, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità psico-fisica all'espletamento della prestazione da svolgere;
- non essere attualmente destinatario/a (occupato/a) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020.

In aggiunta ai requisiti generali è inoltre necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità) o titolo universitario per il candidato al ruolo di "Addetto amministrativo";

scuola dell'obbligo o titolo superiore per il candidato al ruolo di "Usciere con compiti anche di addetto amministrativo";

- ✓ non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di



misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario



giudiziale ai sensi della vigente normative e non essere coinvolto in procedimenti penali in corso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione al Comune di Rovigo di una **domanda di partecipazione**, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria; i requisiti di onorabilità di cui al punto precedente possono, in sede di domanda, essere autocertificati, ma, qualora il candidato fosse selezionato, dovrà produrre le relative certificazioni;
- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in collaborazione tra i partner di progetto e la Procura della Repubblica di Rovigo, mediante una apposita commissione che effettuerà i colloqui con i candidati, che riceveranno una valutazione finale che si concretizzerà in una graduatoria; questa graduatoria sarà utilizzata anche per l'eventuale sostituzione di candidati che dovessero ritirarsi nel corso dello svolgimento del progetto;
- **i candidati riceveranno tutte le comunicazioni attraverso l'indirizzo e-mail da loro indicato nella domanda;**
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, verrà considerata rinuncia alla partecipazione al progetto;
- nella selezione, in funzione delle figure professionali, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

Elementi di valutazione

- tipologia del diploma di scuola secondaria superiore conseguito;
- tipologia del diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento), della laurea specialistica o della laurea magistrale conseguita;
- esperienza lavorativa in uffici giudiziari;
- esperienza lavorativa in studi legali;
- esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni
- abilità e conoscenze informatiche

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero, ai fini della loro valutazione, devono - a pena di inammissibilità - aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti Autorità italiane.

La mancata sottoscrizione dell'informativa per trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di partecipazione, e che ne costituisce parte integrante, è motivo di improcedibilità della domanda stessa.

ALLEGATI DA PRESENTARE

- 1) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) con foto formato tessera;
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- 3) fotocopia codice fiscale;
- 4) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2018 (non la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'Isee);
- 5) certificazione della durata della disoccupazione emessa dal Centro per l'Impiego di Rovigo e relativo patto di servizio;
- 6) fotocopia diploma di scuola secondaria superiore e/o di diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale (il diploma di scuola secondaria va sempre presentato, anche quando il candidato sia in possesso di titoli universitari);
- 7) fotocopia eventuale di regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione Europea;
- 8) fotocopia eventuale provvedimento attestante l'equipollenza del diploma conseguito all'estero o di diritto estero;
- 9) fotocopia eventuali altri titoli di studio e/o formativi dichiarati;
- 10) autocertificazione dell'assenza di condanne penali e della non esistenza di carichi pendenti.



L'omessa presentazione della documentazione di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-10 costituisce motivo di esclusione dal progetto.



ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITA'

- i candidati che siano stati sospesi per disservizio a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti in precedenti progetti di lavoro dalla Pubblica Amministrazione non saranno ammessi alla selezione;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Rovigo.

AVVERTENZE

- saranno ritenute valide solo le adesioni presentate al Comune di Rovigo;
- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le adesioni prive dei documenti indicati in "allegati da presentare";
- non saranno ritenute valide le domande di adesione presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito di posta elettronica oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Rovigo ed i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione.

In particolare si procederà:

- ad effettuare controlli circa la regolarità della residenza/domicilio temporaneo;
- alla verifica, in sede di colloquio, della conoscenza e comprensione della lingua italiana.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, dovrà essere inoltrata al Comune di Rovigo, unitamente alla documentazione prevista, con una delle seguenti modalità:

- ❑ consegna a mano all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Rovigo, situato in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 - 2° piano (dal lunedì al venerdì: ore 9.00-12.30; martedì e giovedì pomeriggio: ore 15.30-17.30);
- ❑ raccomandata postale A.R. indirizzata al Comune di Rovigo - Ufficio Risorse Umane, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 - 45100 ROVIGO (si precisa che la raccomandata deve pervenire entro la data di scadenza prevista per la domanda e che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.



***Le adesioni dovranno pervenire al Comune di Rovigo
entro le ore 17.30 del giorno GIOVEDI' 31 GENNAIO 2019.***

***- La selezione avrà inizio dal giorno 11 febbraio 2019 -
I candidati ammessi riceveranno un apposito avviso
secondo l'ordine stabilito dalla Commissione esaminatrice***

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'informativa per il trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di adesione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Rovigo, lì 7 gennaio 2019

***IL DIRIGENTE SUPPLENTE DEL
SETTORE POLITICHE SOCIALI
Dott. Alfonso Cavaliere
(documento sottoscritto con firma digitale)***